



 БАТЛАВ.

 СЕХ-ны Ажлын албаны дарга

 Д.БАЯНДҮҮРЭН

 2018 оны 10 дугаар сарын 03-ны өдөр

ТӨРИЙН АЛБАНЫ УДИРДАХ АЖИЛТНЫ УЛСЫН ЗӨВЛӨГӨӨНИЙ МӨРӨӨР ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ

 АЖИЛ БОЛОН "ТӨРИЙН АЛБАНЫ САХИЛГА ХАРИУЦЛАГА, ДЭГ ЖУРМЫГ ЧАНГАТГАХ ТУХАЙ"

 ЗАСГИЙН ГАЗРЫН 2018 ОНЫ 258 ДУГААР ТОГТООЛЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/д	Арга хэмжээ	Хэрэгжүүлэх ажил	Хэрэгжүүлэх хугацаа	Хариуцах алба, хэлтэс
1	Сахилга, дэг журмыг сахиулах тодорхой арга хэмжээ авч, төрийн албаны хууль тогтоомж, холбогдох дүрэм журмыг зөрчсөн төрийн албан хаагчид хариуцлага тооцох	Төрийн албаны тухай хууль, хөдөлмөрийн дотоод журам зэргийг нийт албан хаагчдад танилцуулах, судлуулах ажлыг зохион байгуулах	2018 оны IV улирал	Хууль, эрх зүйн хэлтэс
		Төрийн албаны хууль тогтоомж, холбогдох дүрэм журмыг зөрчсөн төрийн албан хаагчид тухай бүр хариуцлага тооцох	Байнга	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
		Сахилга, хариуцлагын талаар гарсан тушаал, шийдвэрийг байгууллагын цахим хуудаст байршуулан нийт албан хаагчдад мэдээлэх	Байнга	Мэдээлэл, судалгаа, арга зүйн хэлтэс
2	Иргэдийг ялгаварлан гадуурхахгүй ижил тэгш, зөв шударга харьцаж, төрийн байгууллагад иргэд, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд тавих хяналтыг сайжруулж, хугацаа хэтэрсэн өргөдөл, гомдлыг 2018 оны 9 дүгээр сарын 1-ний өдөрт багтаан шийдвэрлэж, хариу өгөх, цаашид өргөдөл, гомдлыг хугацаанд нь бодитой шийдвэрлэж хэвшүүлэх	Байгууллагын хэмжээнд ирсэн, явсан албан бичиг, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж, улирал тутам мэдээ, тайлан гаргаж ажиллах	Байнга	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
		Албан хаагч нь удирдлагаас шилжүүлсэн өргөдөл гомдлын шийдвэрлэх хугацааг хоцроосон, хуулийн хугацаанд шийдвэрлээгүй бол холбогдох хууль тогтоомжид заасан хариуцлага тооцон ажиллах	Байнга	
3	Төрийн албан хаагчдын ажлын байрны шинжилгээ хийж, шинжилгээний дүнд тулгуурлан байгууллагын чиг үүргийн давхардал, хийдлийг арилгаж, ажлын бүтээмж, үйл ажиллагааны уялдаа холбоог сайжруулах	Байгууллагын хэмжээнд ажлын байрны тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулах шаардлагатай эсэхийг судлаж, шаардлагатай тохиолдолд холбогдох арга хэмжээ авах	2018 оны IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

4	Төрийн жинхэнэ албан тушаалд сул орон тоо гарсан тохиолдолд тухайн байгууллага болон төрийн холбогдох байгууллагад ажиллаж байгаа төрийн жинхэнэ албан хаагчдаас үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшингээр шалгаруулж нөхөн томилох замаар төрийн мэргэшсэн албыг бэхжүүлэх	Төрийн албаны тухай хуульд заасан журмын дагуу сул орон тоог нөхөж ажиллах	Байнга	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
5	Төрийн жинхэнэ албан хаагч жирэмсний болон амаржсаны амралттай байгаа, эсхүл 3 сараас дээш хугацааны сургалтад хамрагдаж сул орон тоо гарснаас бусад тохиолдолд төрийн албаны сул орон тоонд гэрээт ажилтан томилохгүй байх зарчим баримталж, төрийн байгууллагад албан ажлын зайлшгүй шаардлагыг үндэслэн богино хугацаагаар ажиллуулахаас бусад тохиолдолд гэрээт ажилтан ажиллуулахгүй байх	Түр орлон гүйцэтгэгч болон гэрээт албан хаагчдын судалгааг гаргаж шаардлага хангасан ур чадвар бүхий албан хаагчдыг үндсэн орон тоон дээр томилох замаар гэрээт албан хаагчдын тоог цөөрүүлэх	2018 оны IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
6	Төрийн албан хаагч албан томилолтын явцад, ажлын болон ажлын бус цагаар ажлын байранд согтууруулах ундаа хэрэглэх явдлыг таслан зогсоох, төрийн байгууллагын байр, ажлын байранд согтууруулах ундаа, мансууруулах бодис, галт болон хүйтэн зэвсэг, тэсэрч дэлбэрэх болон шатамхай бодис, хэрэгслийг нэвтрүүлэх, хадгалах, хэрэглэх, ашиглахыг байгууллагын дотоод журамд тусган хориглож, зөрчсөн тохиолдолд хариуцлага тооцох	Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын биелэлтэнд хяналт тавьж ажиллах	Байнга	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
		Холбогдох захирамж, тушаал, шийдвэрийг байгууллагын цахим хуудаст байршуулж нийт албан хаагчдад тухай бүрт нь шуурхай мэдээлэх	Байнга	Мэдээлэл, судалгаа, арга зүйн хэлтэс
		Тэсэрч дэлбэрэх болон шатамхай бодис, хэрэгслийг нэвтрүүлэх, хадгалах, хэрэглэх, ашиглах талаар сургалт, мэдээлэл хийх	Нэг удаа	Мэдээллийн технологийн төв
7	Төрийн албан хаагчдын үйлдсэн гэмт хэрэг, гаргасан зөрчил, сахилга, ёс зүйн зөрчилд судалгаа, дүн шинжилгээ хийж, шалтгаан нөхцлийг тогтоон, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг үр дүнтэй зохион байгуулах	Гарсан зөрчилд дүн шинжилгээ хийж, цаашид авах арга хэмжээг тодорхойлох	Тухай бүр	Хууль, эрх зүйн хэлтэс

8	Төрийн байгууллагад ажлын цаг ашиглалтыг хурууны хээний болон камерын хяналтын системээр байнга бүртгэж, түүнд тавих хяналтыг сайжруулах	Цаг ашиглалт нь хангалтгүй үзүүлэлттэй албан хаагчдад хариуцлага тооцон ажиллах	Байнга	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
9	Ажлын байран дахь бүх хэлбэрийн хууль бус дарамт шахалт, ялгавартай хандах үйлдлийг таслан зогсоож, ийм үйлдэл гаргасан албан тушаалтанд хүлээлгэх хариуцлагын талаар байгууллагын дотоод журамд тусган мөрдүүлж, эерэг уур амьсгалтай, сэтгэл зүйн дарамтгүй ажиллах орчныг бүрдүүлэх арга хэмжээ авах	Ажлын байран дахь бүх хэлбэрийн хууль бус дарамт шахалт, ялгавартай хандах үйлдлийг таслан зогсоож, ийм үйлдэл гаргасан албан тушаалтанд хүлээлгэх хариуцлагын талаар байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд тусгах	2018 оны IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Хууль, эрх зүйн хэлтэс
		Байгууллагад эерэг уур амьсгалтай, сэтгэл зүйн дарамтгүй ажиллах орчныг бүрдүүлэх зохион байгуулалтын бусад арга хэмжээ авч ажиллах	Байнга	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
10	Төрийн албаны тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг нийт албан хаагчдад танилцуулж, судлуулах арга хэмжээ авах	Төрийн албаны тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг нийт албан хаагчдад судлуулах, сургалт зохион байгуулах	2018.11.02	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Хууль, эрх зүйн хэлтэс